


		12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI			Doküman No	FR-54
					Yayın Tarihi	10.10.2018
		BELGELENDİRME PROGRAMI			Revizyon No	R00
					Revizyon Tarihi	-
1	Programının adı	12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI				
2	Ulusal Meslek Standardı	İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı - 11UMS0158-3				
3	Belgelendirme amacı	Bu program mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve meslekte kalitenin artırılması için; adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçmek adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.				
4	Başvuru	Başvurular FR-12 Belgelendirme Talep Formunun doldurulmuş imzalı hali ile kurumdan gerçekleştirilir.				
5	Başvuru belgeleri	<p><b>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</b></p> <p>(Aslı veya noter tasdikli sureti, evrak teslim görevlisine ibraz edilerek 'Aslı Gibidir' yapılacak) (İstenen belgelerdeki kişisel bilgilerin Nüfus Cüzdanı bilgilerinden farklı olması durumunda, değişikliği belgeleyen resmi evrakında teslim edilmesi zorunludur)</p> <p><b>2 (iki) Fotoğraf</b> (Vesikalık-son 6 ayda çekirilmiş olmalı)</p> <p><b>Sınav Ücretinin Yatırıldığına Dair Belgenin Aslı</b> (Dekont, Makbuz, Online Ödeme Çıktısı vb.)</p> <p><i>EFT, Havale ve Gişe 'den yapılacak ödemelerde; ilgili belge üzerinde sınava girecek adaya ait, T.C. Kimlik No, Ad-Soyadı,</i></p> <p><i>ATM üzerinden yapılacak ödemelerde; sınav ücretlerinde sınava girecek adaya ait, T.C. Kimlik No. olması zorunludur.</i></p>				
6	Program ön şartları	<b>Ön şart yoktur.</b>				
7	Yeterlilik Birimleri	<b>Zorunlu Birimler</b>				
		12UY0056-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ve İş Organizasyonunun Yapılması				
		12UY0056-3/A2 İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması				
8	Ücretler	<b>Zorunlu Sınavlar</b>			<b>Ücret</b>	
		12UY0056-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ve İş Organizasyonunun Yapılması				
		12UY0056-3/A2 İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması				
9	Sınav	Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar gerçekleştirilir.				
	Zorunlu Sınavlar	Teorik Sınav				Performansa Dayalı Sınav
		Soru Sayısı	Süre	Toplam	Geçer Başarı Yüzdesi	Geçer Başarı Yüzdesi
	12UY0056-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ve İş Organizasyonunun Yapılması	15	2	30	60%	80%
	12UY0056-3/A2 İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması	40	2	80	60%	80%

		12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI		Doküman No	FR-54
				Yayın Tarihi	10.10.2018
		BELGELENDİRME PROGRAMI		Revizyon No	R00
				Revizyon Tarihi	-
10	Sınav yeri	<p>Alem Eğitim ve Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi Ltd. Şti.</p> <p>ALTUNİZADE MAH NUHKUYUSU CAD NO:98/5 ÜSKÜDAR-İSTANBUL</p> <p><b>Adayların hangi gün ve saate performans sınavına girecekleri, web sitesinde yer alacaktır.</b></p>			
11	Sınav ekipmanları	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bariyer</li> <li>2. El avadanlıkları (anahtar takımı, bağ teli, çekiç, çivi, kontrol kalemi, metre)</li> <li>3. Elektrikli matkap</li> <li>4. Emniyet hattı (dikey ve yatay güvenlik halatları)</li> <li>5. Gaz dedektörü</li> <li>6. Güvenlik ekipmanı (emniyet halatı, emniyet şeridi vb.)</li> <li>7. Halat</li> <li>8. Halat tutucu</li> <li>9. İkaz ekipmanı (ikaz lambası, ikaz şeridi, trafik levhaları, düdük vb.)</li> <li>10. İletişim araçları (telsiz, telefon, megafon vb.)</li> <li>11. İlk yardım kilidi</li> <li>12. İskeleci malzeme kemeri</li> <li>13. Kalem</li> <li>14. Karabina</li> <li>15. Kerpeten</li> <li>16. Keser</li> <li>17. Kişisel koruyucu donanım (kask, eldiven, çelik burunlu ayakkabı, iş elbisesi, iş ayakkabısı, paraşüt tipi emniyet kemeri, koruyucu gözlük, toz maskesi, kulaklık, fosforlu yelek, diz-dirsek-omuz koruyucu vb.)</li> <li>18. Manivela</li> <li>19. Not defteri</li> <li>20. Perlon</li> <li>21. Pozisyon alma ekipmanı (Lanyard)</li> <li>22. Sapan</li> <li>23. Su terazisi</li> <li>24. Şakül</li> <li>25. Şerit metre</li> <li>26. Tel</li> <li>27. Yangın söndürme ekipmanı</li> </ol>			
12	Teorik sınav değerlendirilmesi	<p>Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevapların sayısı göz önünde tutulacak ve yanlış cevaplar değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.</p> <p>Birimin teorik değerlendirmesinden başarılı olamayan aday, başarılı oluncaya kadar, performans değerlendirmesine alınmaz.</p>			
13	Pratik sınav değerlendirilmesi	<p>İlgili ulusal yeterlilik mesleğinde yeterliliklerini belgelendirmek için başvuran adayın performans değerlendirilmesine yönelik sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir.</p> <p>Performansa dayalı sorular, süreci ve sonucu ölçmeye yönelik uygulamalar, ölçüte göre kritik koşulları içeren formatlarda olabilir.</p>			

		12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI		Doküman No	FR-54
				Yayın Tarihi	10.10.2018
		BELGELENDİRME PROGRAMI		Revizyon No	R00
				Revizyon Tarihi	-
14	Sınava tekrar giriş hakkı	<p>Teorik veya performans sınavının geçerliliği bir yıldır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p> <p>Sınavda etik olmayan davranışlarda bulunan (ör: kopya çekme, başkası adına sınava girme vb.) aday, Alem Belgelendirmeye yeniden sınava başvurmak için en az 12 ay bekler. Bu durumda, sınav tekrarı fiyat listesinde yer alan ücrete tabidir.</p> <p>Sınavın, teorik ya da performansa dayalı bölümünden veya her iki bölümünden de başarısız olan aday bir (1) yıl içerisinde başvurması halinde, başarısız olduğu bölümde yer alan birim, birimlerin bazılarında ya da birimlerin tümünden sınava tekrar girebilir. Bir yıldan daha fazla ara verilmesi durumunda, adayın her iki bölümden de sınava girmesi gerekmektedir.</p>			
15	Belge geçerlilik süresi	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.			
16	Gözetim periyodu	<p>Belgenin geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2'nci yıl ile 3'üncü yıl arasında bağlı bulunduğu birim, bölüm ve kişilerce doldurulan performans değerlendirme formu aracılığıyla yapılır.</p> <p>Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle gözetimi yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Askı nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.</p>			
17	Yeniden belgelendirme	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) Beş (5) yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az iki (2) yıl çalıştığına dair resmi kayıt,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavı değerlendirme sonucu olumlu, olan adayların belge geçerlilik süreleri beş (5) yıl daha uzatılır.</p>			
18	Belgenin askıya alınması, iptal edilmesi veya kapsamının daraltılması	<p>Gözetim tarihini geçiren (belge verilmiş tarihinden itibaren 3. Yılına kadar) kişilerin belgeleri 6 ay askıya alınır. Gözetim sürecini tamamladıktan sonra, belgenin askı durumu kalkar. Gözetim süreci 1 ay içinde tamamlanmazsa, belge iptal edilir.</p> <p>Belgelenmiş personelin Logo ve Belge Kullanım Prosedürüne aykırı bir tutum içinde bulunması durumunda belge öncelikli olarak askıya alınır. Bu durum belge sahibine bildirilir, hatanın düzeltilmesi için 1 ay süre verilir. 1 ay içerisinde düzeltme yapılmamış belgeler, iptal edilir.</p> <p>Belgelendirme ve gözetim süreçlerinde yanıltıcı ve doğru olmayan bilgileri kasti şekilde beyan ettiği anlaşılan ve/veya sahte evrak düzenlendiği tespit edilen belgeler derhal iptal edilir.</p>			

	12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI	Doküman No	FR-54
		Yayın Tarihi	10.10.2018
	BELGELENDİRME PROGRAMI	Revizyon No	R00
		Revizyon Tarihi	-
19	İtiraz ve Şikâyetler	<p>İtiraz ve şikâyetler kurumun web sitesinden veya kurumdan, yazılı ve sözlü olarak yapılabilir.</p> <p>İtiraz ve şikâyetler aday tarafından en geç on beş (15) gün içerisinde yapılmalı, on beş (15) günden sonra yapılan itirazlar kabul edilmemektedir.</p> <p>İtiraz ve Şikâyet Yöntemine ait bilgiler web sitesinden yayınlanır.</p> <p>İtiraz-Şikâyet otuz (30) iş günü içerisinde değerlendirilerek şikâyet sahibine yazılı veya sözlü olarak veya mail yoluyla ön bilgi verilir</p> <p>İtiraz ve şikâyetin Alem Belgelendirme tarafından çözümlenmemesi durumunda aday TÜRKAK ve MYK ya başvurabilir.</p>	